

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	83%	4%	3%	リビングと和室でスペース確保されている
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	90%	10%	0%	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	76%	24%	0%	手すり無しだが、各部屋から廊下・トイレ等、段差がないよう工夫されている
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	100%	0%	0%	保護者面談時にサービス計画の説明を受けている
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	97%	3%	0%	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	17%	69%	14%	近隣の子供が遊びにきてくれる
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	契約時に詳細な説明を受けている
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%	毎日の送迎時での申し送りや利用時の連絡ノートで確認している
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	100%	0%	0%	6ヶ月毎の定期的な面談時に助言を受けている
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	24%	62%	14%	過年度は数回の家族参加型の行事があったが、コロナ禍で中止している
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	97%	3%	0%	苦情処理解決のフロー図・記入様式を整備されている。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	97%	3%	0%	利用時の連絡ノートで確認している
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	90%	10%	0%	毎月、活動計画についてファイン通信というもので発信されている
14	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	個人情報同意書により、確認されている	
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	86%	14%	0%	マニュアルはすべて作成されており、契約時に詳細な説明を受けている
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	97%	3%	0%	年に数回、必ず実施されている
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	97%	3%	0%	
	18	事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。